**Приказ об ответственных за производство работ №**

*«Об ответственных*

*за производство работ»*

 В связи с проведением работ на объекте:

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственным за общее руководство на объекте - руководителя проекта Иванова И.И. а в его отсутствие начальника участка Сидорова С.С.
2. Назначить ответственным за производство строительно-монтажных работ, земляных работ, за безопасное производство работ грузоподъемными механизмами и кранами, за соблюдение требований безопасности труда, пожарной безопасности при производстве работ, сохранность действующих коммуникаций, оформления нарядов-допусков на право производства работ в охранной зоне, нарядов-допусков на подготовку и выполнение работ повышенной опасности - начальника участка Сидорова С.С., а в его отсутствие прораба Петрова П.П.
3. Назначить ответственным за ведение сварочно-монтажных работ, за входной контроль материалов, отбор проб воздушной среды - начальника участка Сидорова С.С., а в его отсутствие прораба Петрова П.П.
4. Назначить ответственным за проведение геодезических работ - начальника гидрографии и геодезии Геодезова Г.Г.
5. Назначить ответственным за содержание грузоподъемных кранов в исправном состоянии - механика Механикуса М.М., а в его отсутствие механика Овчинникова В.В.
6. Создать ремонтную бригаду грузоподъемных механизмов в составе:

- слесарь-ремонтник Пушкин А.С.

- слесарь-ремонтник Достоевский Ф.М.

1. Создать пожарное звено в составе:

- Маслов А.А. - командир звена;

- Достоевский Ф.М. - боец звена;

- Пушкин А.С. - боец звена;

1. Назначить ответственным за доставку на участок: ГСМ, необходимой техники и автотранспорта, также обеспечение контроля за правильной и безопасной эксплуатацией машин и механизмов - заместителя директора по механизации Сталина И.В.
2. Назначить ответственным за обеспечение участка технической документацией, проектом производства работ (ППР) - начальника производственно-технического отдела Ленина В.И.
3. Назначить ответственным за обеспечение участка всеми необходимыми материалами с сопроводительной документацией (сертификаты, паспорта) - И.о начальника отдела материально-технического снабжения Князева А.С.
4. Назначить ответственным за контроль своевременного ведения инструктажа на рабочем месте; а также обеспечение участка: необходимыми инструкциями, удостоверениями и протоколами аттестации специалистов, квалификационными удостоверениями по профессиям, знаками безопасности - руководителя службы охраны труда и экологии.